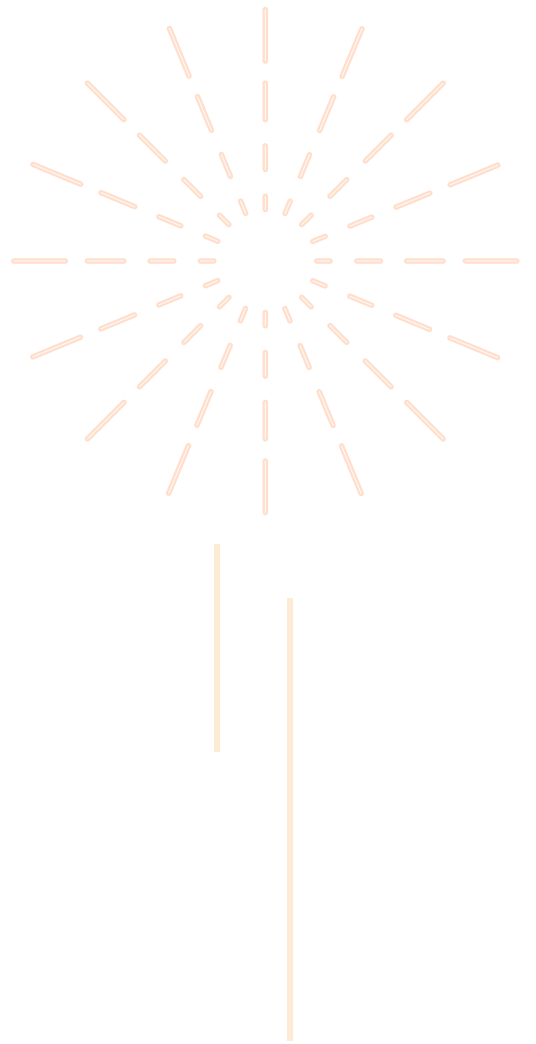


# Foxit 디지털 서명 Workflow

---

Part 01



# Foxit 디지털 서명 소개

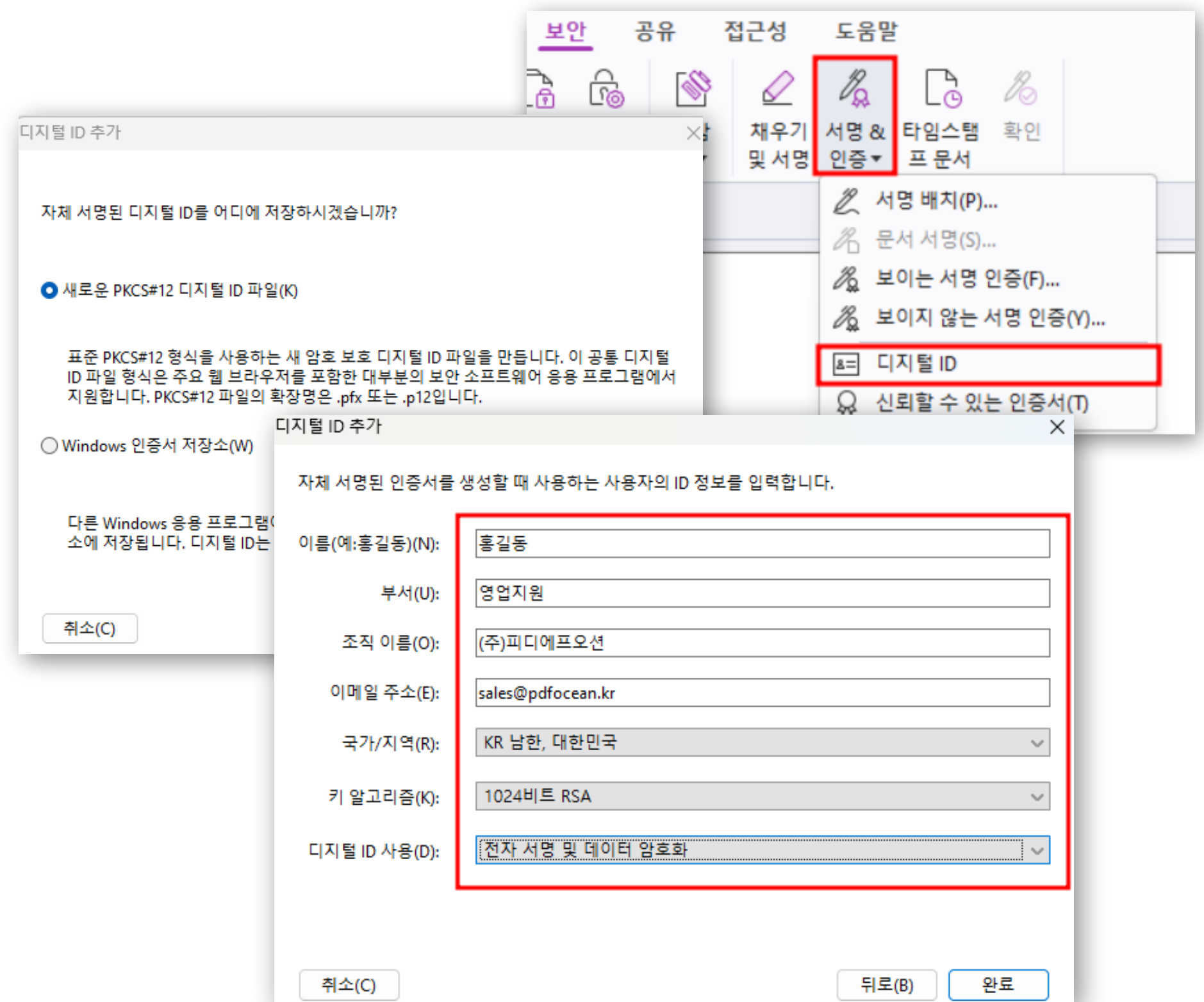
---

- 사용자의 신원 뿐만 아니라 문서의 내용을 인증하는데 사용되는 서명 역할
- 디지털 ID
  - 서명자의 이름, 이메일 주소, 일련 번호, 회사명 등을 포함
  - 디지털 ID Key
    - 데이터 암호화 키(인증서)
    - 암호화된 데이터를 해제하는데 사용되는 개인 키(인증서)
  - 디지털 ID 생성 경로
    - 인증기관(CA)을 통해 생성 가능한 디지털 ID
    - Foxit PDF Editor 자체 서명가능한 디지털 ID
  - 디지털 ID는 비밀번호로 보호됨
  - 저장된 디지털 ID는 PC의 PKCS#12 형식으로 저장 또는 Windows 인증서 저장소에 저장

# Foxit 디지털 서명 생성

## 디지털 ID 생성

1. [보안] - [서명 & 인증] - [디지털 ID] 선택
2. [ID 추가] 를 클릭하고, [지금 만들려는 새로운 디지털 ID] 선택 후 [다음] 선택
3. 디지털 ID 저장소를 선택하고 [다음] 클릭
  - PKCS#12 디지털 ID
  - Windows 인증서 저장 디지털 ID
4. 디지털 ID 생성 시 필요한 개인 정보 입력 후 [완료]를 클릭하여 ID 추가



# Foxit 디지털 서명 생성

디지털 ID

ID 추가(A)

인증서 세부사항(D)

내보내기(E)

새로고침(F)

ID 제거(R)

이름	발급자	저장 메커니즘	만료
홍길동 <sales@pdfocean.kr>	홍길동 <sales@pdfocean.kr>	Windows 인증서 저장소	2029.08.08 01:53:40 Z

이름: 홍길동 <sales@pdfocean.kr>

발급자: 홍길동 <sales@pdfocean.kr>

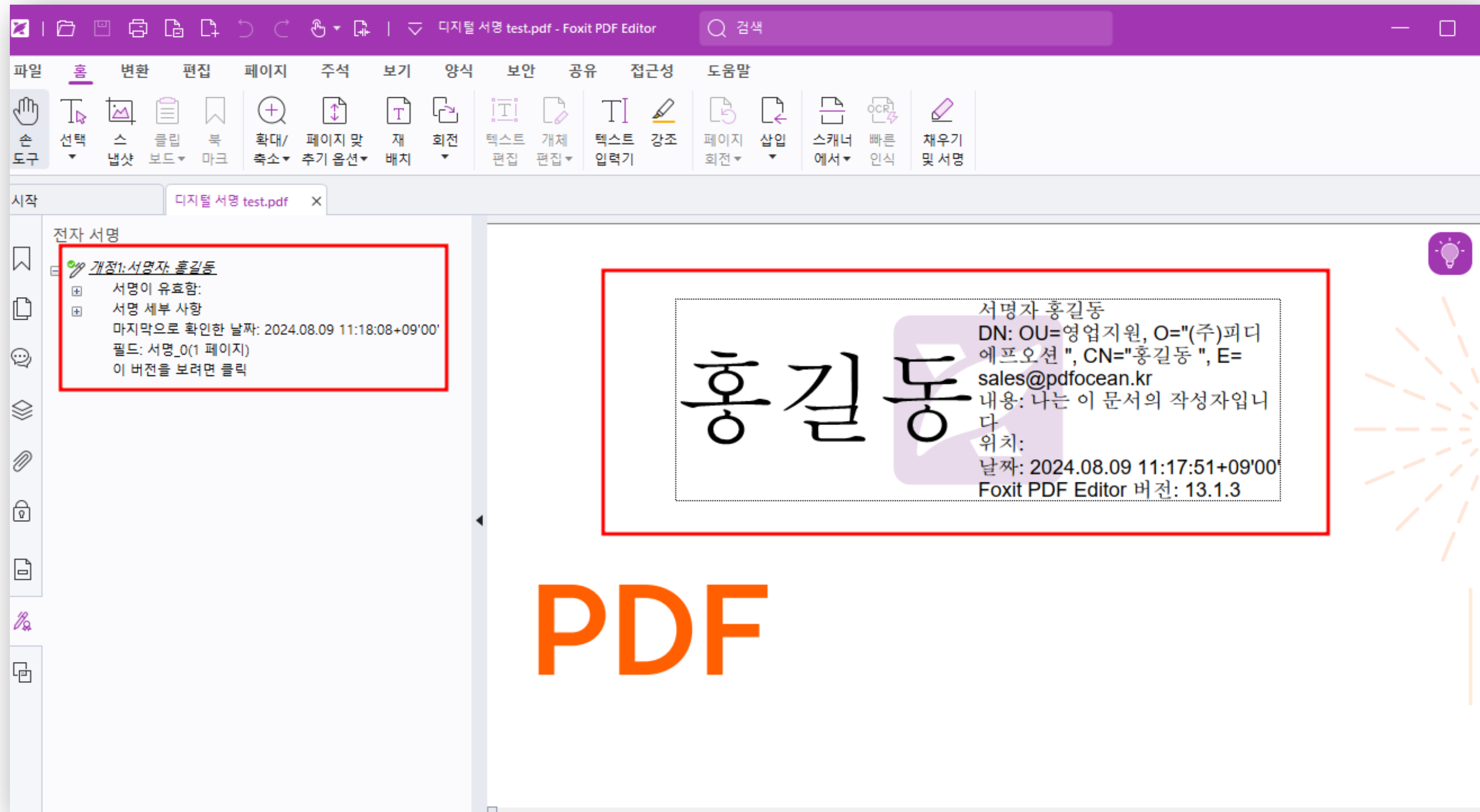
유효 기간 시작: 2024.08.09 10:53:40 +09'00'

유효 기간 종료: 2029.08.08 10:53:40 +09'00'

키 사용 목적: 데이터 암호화, 전자 서명








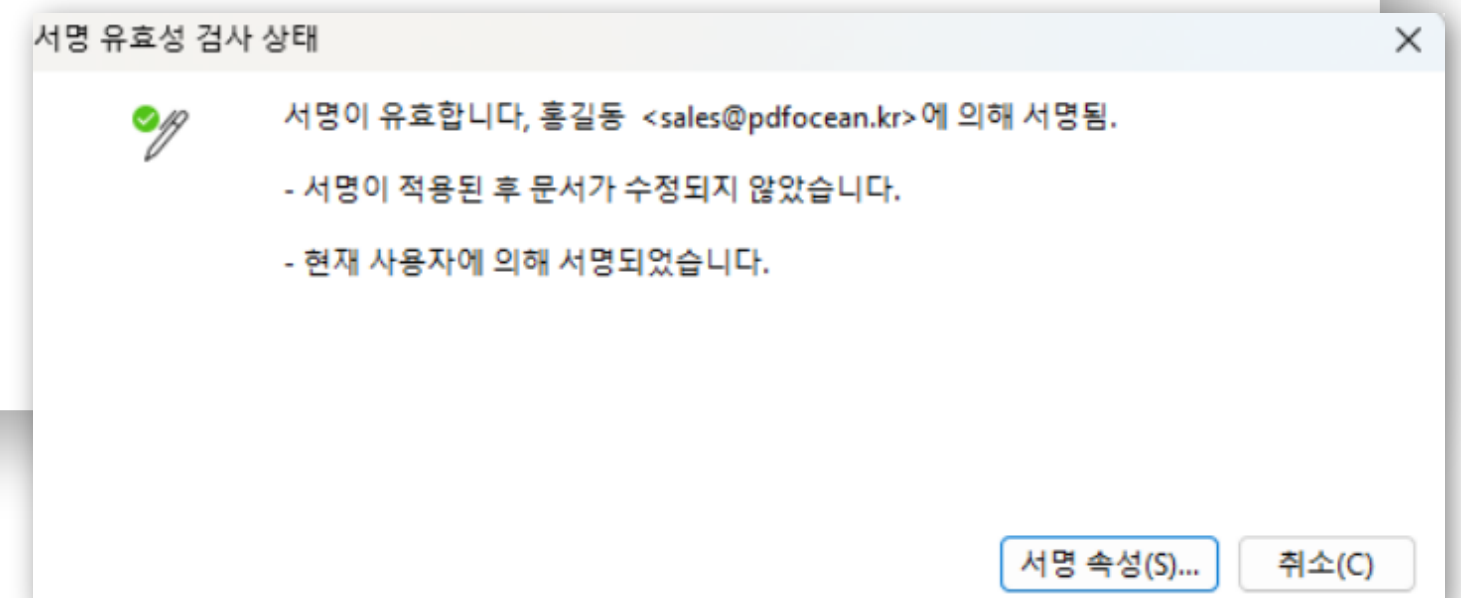
# Foxit 디지털 서명 배치

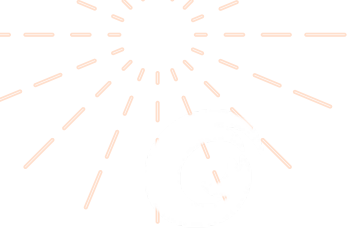


# Foxit 디지털 서명 관련 세부 사항

## 서명 유효성

- 디지털 서명이 배치된 문서는 편집 및 기타 기능이 강제 비활성화됨과 동시에 보안이 적용됨
- 서명 유효성 확인
  - 서명의 유효성은 서명의 디지털 ID 인증서 상태 및 문서의 무결성을 확인하여 결정됨
  - 응용 프로그램 구성 방법에 따라 유효성 검사가 자동으로 발생할 수 있음
  - 유효한 서명 :  유효하지 않은 서명: 
  - 서명이 적용된 이후 문서가 변경/손상됨: 
  - 서명이 적용된 이후 문서가 변경되었으나 서명은 유효함: 
  - 서명 상태는 왼쪽 서명 패널에서 확인 

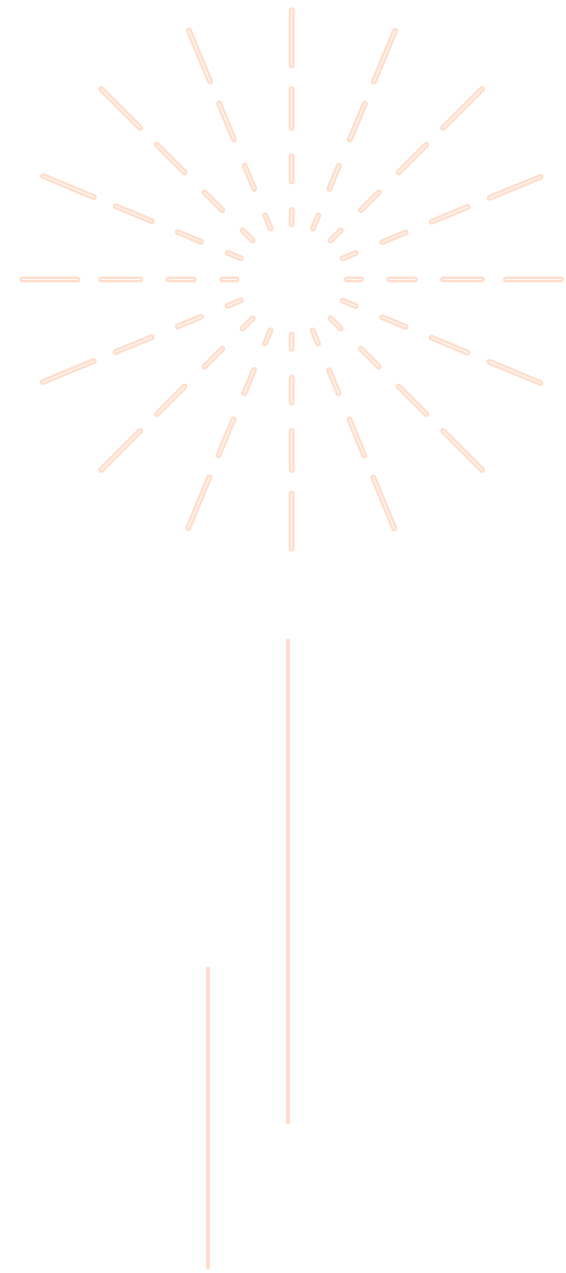




# Foxit 대화형 양식 Workflow

---

Part 02

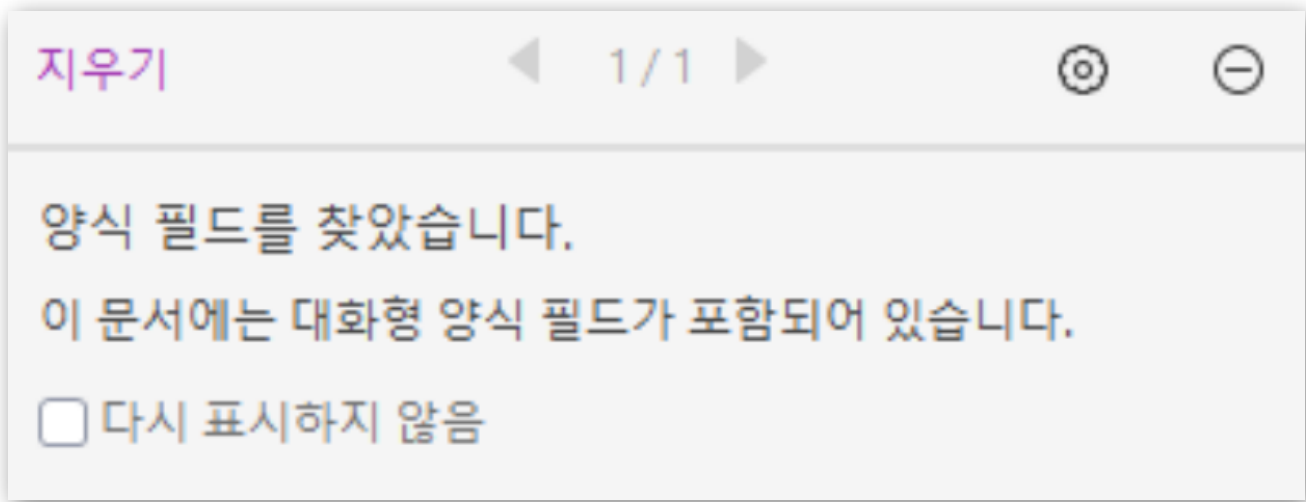





# Foxit 대화형 양식



## 대화형 양식이란?

양식 필드를 클릭해서 채울 수 있는 양식을 가진 PDF 파일이며, 이러한 파일을 대화형 양식이라고 합니다.  
대화형 양식의 경우 프로그램 오른쪽 상단에 메시지 상자가 나타나게 되는데 이 메시지는 문서가 작성 가능한 양식임을 알려줍니다.



## 대화형 양식 채우기

문서가 대화형 양식을 포함하고 있다면 메뉴의 [손 도구]  를 이용해서 양식을 채울 수 있습니다. 대화형 양식 위로 마우스 커서를 올리면 마우스 커서의 아이콘이 다음 중 하나와 같이 변하게 됩니다.

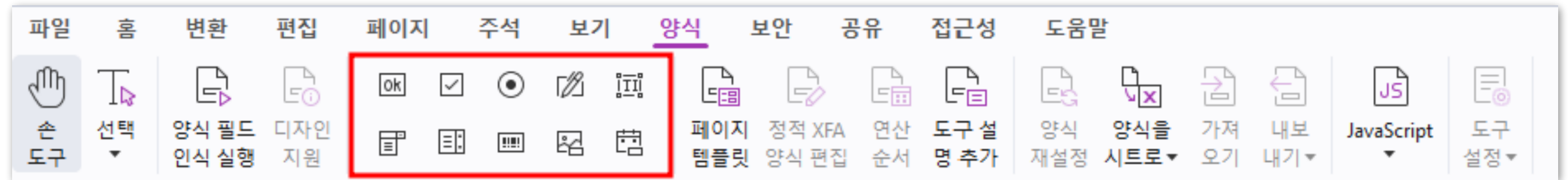
- 손 모양 아이콘  : 버튼, 라디오 버튼, 체크 상자, 목록 을 선택할 때 나타납니다.
- 빔 아이콘  : 양식 필드에서 텍스트를 입력할 수 있을 때 나타납니다.



# Foxit 양식 필드

## 다양한 양식 필드 제공

일반 문서에 양식 필드를 삽입하여 특별한 도구 없이도 직접 데이터를 입력하게 만들어 손쉽게 데이터화할 수 있습니다.  
PDF 문서를 기반으로 양식 필드를 자동으로 인식할 수 있으므로 기존 문서를 활용하여 양식을 만들 수 있습니다.

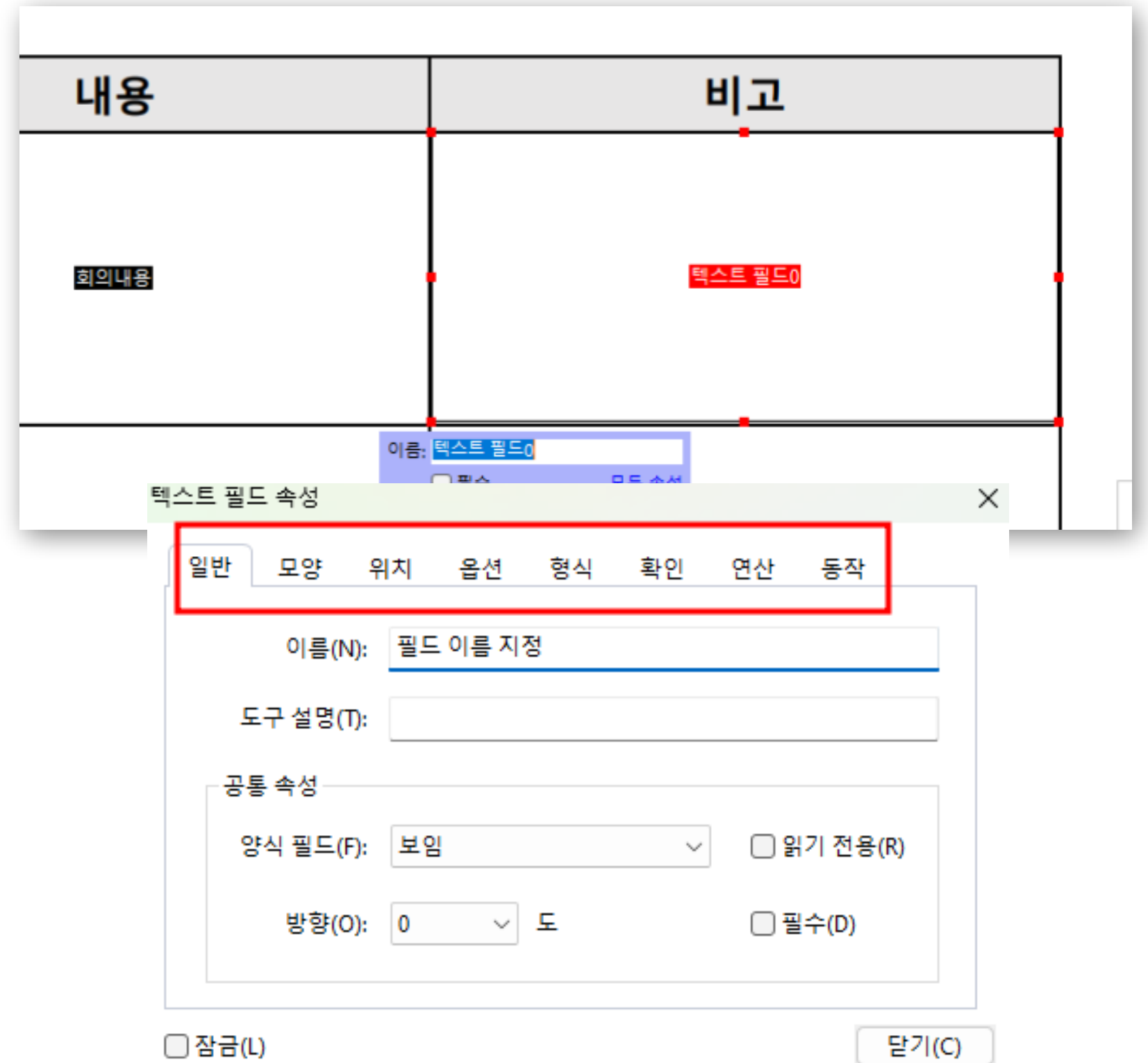


- **Ok**: 파일 열기, 데이터 전송하기 등 미리 정의된 동작을 수행할 수 있습니다.
- **☑**: 개별 항목에 대한 예 또는 아니오를 선택할 수 있습니다.
- **☉**: 하나의 항목만 선택할 수 있는 선택 항목 그룹을 제공합니다.
- **☰**: 팝업 메뉴나 입력된 값에서 항목을 선택할 수 있습니다.
- **☷**: 사용자가 선택할 수 있는 옵션 목록을 보여줍니다.
- **III**: 텍스트를 입력할 수 있습니다.
- **✍**: 서명 가능한 빈 디지털 서명 필드를 만듭니다.
- **☷**: 필드에 이미지를 넣게 합니다.
- **☰**: 날짜를 선택할 수 있습니다.
- **☷**: 사용자가 입력한 데이터를 바코드화하여 데이터로 사용할 수 있도록 합니다.

# Foxit 대화형 양식 만들기

## 대화형 양식 PDF 만들기

1. 양식 필드를 삽입할 PDF를 열고 [양식] 탭 클릭
  2. 삽입할 양식 필드의 유형을 선택
  3. 도구를 선택한 상태에서 커서를 문서로 가져가면 십자가 표시로 전환됨. 삽입할 위치를 클릭 또는 영역을 지정하여 양식 필드 추가
  4. 팝업되는 창에서 필드 이름 지정 및 [모든 속성] 버튼을 클릭하여 여러 필드 관련 설정 가능
    - 양식 필드 보이기 여부
    - 필수 입력 또는 읽기 전용 선택
    - 양식 디자인 (선 스타일, 색상, 글꼴 등)
    - 위치
- \*\*양식 필드를 우클릭하여 현재 속성을 기본값으로 설정 가능**



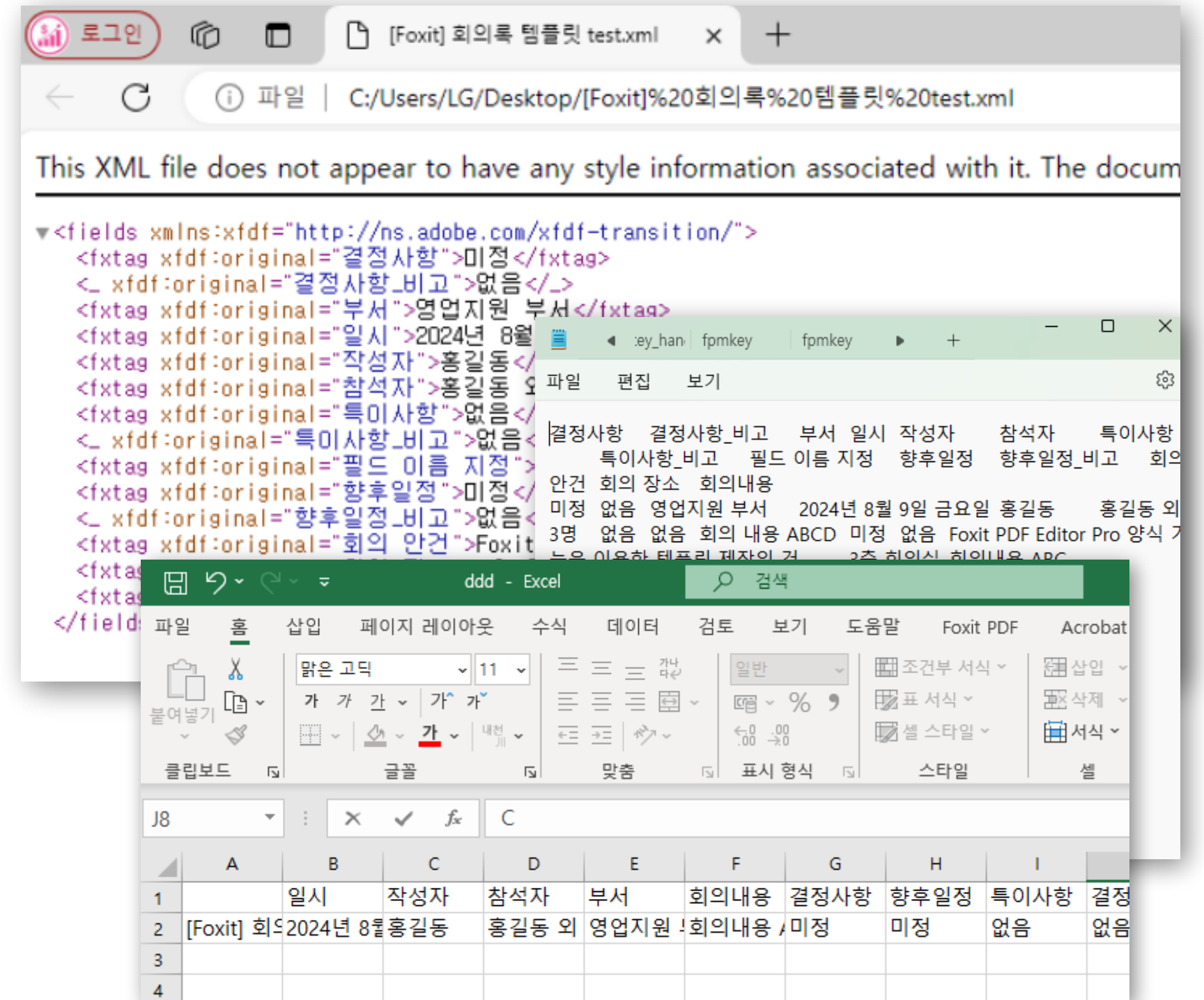
# Foxit 양식 데이터 내보내기

## 양식 데이터 파일형식으로 내보내기

1. 양식이 채워져있는 PDF문서를 열고 [양식] - [내보내기] - [파일로] 클릭
2. 데이터를 원하는 유형을 선택하여 내보내기
  - .fdf
  - .xml
  - .xfdf
  - .txt
  - .CSV

## 양식 데이터 이메일로 내보내기

1. 양식이 채워져있는 PDF문서를 열고 [양식] - [내보내기] - [이메일을 통해] 클릭
2. 파일 형식 선택 후 이메일로 내보내기





# 감사합니다.

---

Foxit 한국지사

[krsupport@foxitsoftware.com](mailto:krsupport@foxitsoftware.com) (기술지원)

02-522-8291

